



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“SEN. ONOFRIO JANNUZZI”

Specializzazioni: ELETTRONICA - INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA
Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. Segreteria 0883/599941 - Tel. Fax 0883/594578 - C. F. 81006150726
Email: batf060003@istruzione.it – PEC: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.gov.it



Prot. n.6688/4.1.v

Andria, 04 settembre 2018

Al Personale A.T.A.
All'Albo e al sito web della Scuola
Agli Atti

Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 - 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti. Titolo del progetto **"A scuola, il futuro è nel presente"** Cod. Prog. 10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-67

CUP: I83D18000080007

Oggetto: Avviso interno rivolto al Personale Amministrativo – per la realizzazione delle attività inerenti al Progetto FESR dal titolo **"A scuola, il futuro è nel presente"** cod.prog. 10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-67

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE - 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020;
- Viste** le Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e Linee Guida);
- Visto** l'Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti;

Visto	la delibera n. 2 del Collegio Docenti del 12 gennaio 2018 e la delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 2 marzo 2018 di approvazione del progetto FESR "A scuola, il futuro è nel presente" e di inserimento nel PTOF d'Istituto;
Visto	la Lettera del MIUR Prot. n. AOODGEFID/9876 del 20/04/2018 di formale autorizzazione del progetto presentato da questo Istituto - Codice identificativo: 10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-67; importo complessivo autorizzato euro 99.999,98);
Visto	la delibera n. 63/17 del Consiglio d'Istituto del 22 dicembre 2017 di approvazione del PROGRAMMA ANNUALE esercizio finanziario 2018;
Visto	il decreto del Dirigente scolastico n. 3912/4.1.f. del 2/05/2018 di assunzione al bilancio 2018 del Progetto autorizzato;
Visto	la determina del Dirigente scolastico Prot. n. 4761/4.1.V. del 24 maggio 2018 – nomina RUP;
Considerata	la necessità della scuola di dotarsi di attrezzature, software e strumentazioni all'avanguardia che possano favorire e potenziare l'apprendimento delle competenze professionali richieste dal mercato del lavoro;
Vista	la Sotto-azione posta a bando 10.8.1.B2 "Laboratori professionalizzanti" per l'acquisizione di nuove dotazioni per l'allestimento di ambienti digitali;
Rilevata	la necessità di individuare figure tra il personale interno a supporto dell'attività amministrativo-contabile per la realizzazione del Progetto FESR intitolato "A scuola, il futuro è nel presente" cod.prog. 10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-67;

INVITA

il **Personale Amministrativo** di questa Scuola a dichiarare la propria disponibilità per le attività relative al profilo professionale di competenza e richieste dal Progetto, da svolgersi oltre l'orario di servizio, presumibilmente nel periodo settembre 2018- aprile 2019, per la realizzazione del Progetto FESR autorizzato.

Il Personale amministrativo, in collaborazione con il D.S.G.A, dovrà:

- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc..
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
- Curare le determine e aggiudicazioni;
- Redigere gli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni FESR ed acquisire le eventuali autorizzazioni ex art. 53 del D.Lgs 165/2001;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- rendicontare l'intera attività Progettuale secondo le disposizioni FESR;
- svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

COMPENSI E INCARICHI

La prestazione professionale del Personale Amministrativo sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali, nel limite degli importi per le spese organizzative e gestionali, pari a euro 462,66, finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione; essa comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Gli stessi compensi lordo dipendente sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte.

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività dei Moduli formativi. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta; il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di disponibilità ad assumere l'incarico, per il profilo di competenza, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico, utilizzando il modello allegato al presente avviso; dovranno pervenire **alla sig.ra Daniela Poiani entro e non oltre le ore 13.00 del 11 settembre 2018.**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Fortunata Terrone.

PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo e sul sito web di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Fortunata Terrone)

Si allega:

- modello di domanda

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.I.S. "Sen. O. Jannuzzi"
Viale Antonio Gramsci n. 40
76123 - Andria

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio per la realizzazione del Progetto FESR **"A scuola, il futuro è nel presente"** cod.prog. 10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-67

Il/La sottoscritto/a _____

[illegible]

e residente a _____ in Via _____ n. _____

CAP

Codice Fiscale |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| ,

recapito telefonico cellulare _____,

indirizzo e-mail

qualifica (barrare con una **X**):

☐ Assistente Amministrativo

DICHIARA

- di essere
- di non essere disponibile

a prestare il servizio di competenza per la realizzazione dei Progetto **"A scuola, il futuro è nel presente"** Cod. Prog. 10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-67

Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'ITIS "Sen. O. Jannuzzi" di Andria al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

FIRMA

Andria, _____